

Số: 3538/TB-ĐHTCM Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp học phí học kỳ 4 đối với học viên Cao học khóa 20.2

Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Tài chính – Ngân hàng (TC-NH);

Căn cứ Quyết định số 2443/QĐ-ĐHTCM ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh (QTKD);

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành Chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ ngành Quản lý kinh tế (QLKT);

Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-ĐHTCM ngày 27 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc quy định mức học phí các chương trình, các khóa và các hệ đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện và bảo vệ luận văn khoá 20.2 của Viện Đào tạo sau đại học;

Nhà trường thông báo đến học viên cao học Khóa 20.2 về việc nộp học phí học kỳ như sau:

1. Mức nộp học phí:

- Ngành TCNH định hướng nghiên cứu: 14 tín chỉ x 925.000 đ = 12.950.000đ
- Ngành TCNH định hướng ứng dụng: 12 tín chỉ x 925.000 đ = 11.100.000đ
- Ngành QTKD định hướng nghiên cứu: 12 tín chỉ x 925.000 đ = 11.100.000đ
- Ngành QTKD định hướng ứng dụng: 09 tín chỉ x 925.000 đ = 8.325.000đ
- Ngành Quản lý kinh tế: 09 tín chỉ x 925.000 đ = 8.325.000đ

3. Thời gian nộp: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/12/2025.

4. Hình thức nộp:

Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills): học viên có thể đăng nhập Cổng thanh toán trực tuyến của Nhà trường qua 02 cách:

- Truy cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục “Thanh toán học phí”;
- Quét mã QR code (qua ứng dụng zalo)



Học viên nhập mã số học viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, học viên chọn biểu tượng quét mã QR Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, học viên có thể sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với học viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã học viên: Do học viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Cách 3. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán học phí.

Lưu ý: Học viên chỉ thanh toán học phí bằng 03 cách nêu trên. Học viên truy cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/>, đăng nhập vào tài khoản cá nhân để kiểm tra số tiền cần phải thanh toán.

Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, học viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

Đề nghị học viên Khóa 20.2 thực hiện nghiêm túc Thông báo này./. *haz*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website UIS;
- Lưu: VT, ĐTSĐH, TCKT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN



Hoàng Thái Hưng